АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Волгоградский кооперативный институт (филиал)

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Наименование специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Волгоград 2015

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и учебного плана от 31.08.2015

Организация-разработчик: автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

Разработчики:

Озорнина Е.Н., канд. экон. наук, доцент

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита от 31 августа 2015 г., протокол №1

Заведующий кафедрой _____/ Глинская О.С./

одобрена Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) 03 сентября 2015 г., протокол № 1

Председатель _____/Калиничева Р.В./

Главный бухгалтер
Филиал «ВолгоградтрансгазОРС»
ООО «Саратовгазторг»_____/С.Г. Сучкова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……4
1.1. Область применения рабочей программы
1.2. Цель и задачи профессионального модуля
1.3. Рекомендуемое количество часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.7
3.1. Тематический план профессионального модуля для очной формы обучения
3.2. Тематический план профессионального модуля для заочной формы обучения
3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……37
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
4.2. Информационное обеспечение обучения
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ……43

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и - ведения бухгалтерского имущества организации.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;

- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего:

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» 240 часов (обязательная часть – 240 часов), в том числе:

- МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 240 часов (обязательная часть – 240 часов)

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 240 часов, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 160 часов;
самостоятельную работу обучающегося - 80 часов;
Учебная практика - 36 часов.

Заочная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 28 часов;
самостоятельную работу обучающегося - 212 часов;
Учебная практика - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профес-сиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. теор. обуче-ние, часов	в т.ч. лабора-торные работы и практи-ческие занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4			6	7	8	9	10
ПК 1.1. – 1.4.	ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	**240**	**160**	**58**	**82**	**20**	**80**	**-**	**36**	
	МДК.1.1.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	240	160	58	82	20	80	-	-	-
	УП.1.1. Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организаций	**36**	36							
	Всего:	**276**	**160**	**140**		**20**	**80**	**-**	**36**	

* Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний

3.1. Тематический план профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профес-сиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. теор. обуче-ние, часов	в т.ч. лабора-торные работы и практи-ческие занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4			6	7	8	9	10
ПК 1.1. – 1.4.	ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	**240**	**28**	**12**	**14**	**2**	**212**	**-**	**36**	
	МДК.1.1.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	240	28	12	14	2	212	-	-	-
	УП.1.1. Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организаций	**36**	36							
	Всего:	**276**	**28**	**26**		**2**	**212**	**-**	**36**	

* Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю

для очной формы обучения на базе СПО

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		3	4
Раздел ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			240	1
МДК.1.1.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			160	
Тема 1.1. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	*Содержание*		2	1
	1.	Нормативное регулирование учета денежных средств		
	2.	Документальное оформление учета денежных средств в кассе		
	3.	Учет денежных средств в кассе		
	4.	Учет денежных документов		
	5.	Особенности учета денежных средств в кассе в иностранной валюте		
	6.	Документальное оформление движения переводов в пути, их учет		
	7.	Соблюдение кассовой дисциплины		
	Практические занятия		6	
	1.	Заполнение документов по учету денежных средств в кассе		
	2.	Отражение учета движения денежных средств в кассе		
	3.	Формирование документов и учет в кассе денежных документов		

1	2		3	4
	4.	Формирование документов по учету движения переводов в пути и отражение их в учете		
	5.	Заполнение документов по учету денежных средств в кассе в иностранной валюте и отражение их в учете		
Тема 1.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	*Содержание*		2	2
	1.	Документальное оформление движения денежных средств на расчетных счетах		
	2.	Учет денежных средств на расчетных счетах в кредитных организациях		
	3.	Виды специальных счетов, порядок их открытия		
	4.	Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах в кредитных организациях		
	Практические занятия		4	
	1.	Заполнение документов и отражение учета движения денежных средств на расчетных счетах		
	2.	Ознакомление с документами учета денежных средств на специальных счетах		
	3.	Отражение учета денежных средств на специальных счетах		
Тема 1.3. Учет операций по валютным счетам	*Содержание*		4	2
	1.	Документальное оформление движения денежных средств на валютных счетах		
	2	Виды валютных счетов и операции по ним		
	3	Учетные регистры и отражение курсовых разниц		
	Практические занятия		4	
	1.	Заполнение документов по движению денежных средств на валютных счетах		
	2.	Отражение учета движения денежных средств на валютных счетах		
Тема 1.4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Содержание		2	2
	1.	Безналичные формы расчетов		
	2.	Понятие дебиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности		

1	2		3	4
	3.	Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками		
	4.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по полученным авансам и векселям		
	Практические занятия		4	
	1.	Заполнение и проверка документов по учету расчетов с покупателями		
	2.	Ознакомление с отражением учета расчетов с покупателями и заказчиками на счетах бухгалтерского учета		
Тема 1.5. Учет расчетов с участниками и учредителями	*Содержание*		2	2
	1.	Учет расчетов с учредителями		
	2.	Учет расчетов по вкладам в уставный капитал и другим операциям		
	Практические занятия		4	
	1.	Учет расчетов с учредителями		
	2.	Учет расчетов по вкладам в уставный капитал и другим операциям		
Тема 1.6. Учет расчетов с подотчетными лицами	*Содержание*		2	2
	1.	Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами		
	2.	Порядок выдачи и использования подотчетных сумм		
	3.	Учет расчетов с подотчетными лицами		
	4.	Особенности документального оформления и учета по заграничным командировкам		
	Практические занятия		6	
	1.	Заполнение документов по учету расчетов с подотчетными лицами		
	2.	Отражение учета расчетов с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета		
	3.	Ознакомление с особенностями учета расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам		

1	2		3	4
Тема 1.7. Учет расчетов с прочими дебиторами	*Содержание*		4	2
	1.	Документальное оформление учета расчетов с разными дебиторами		
	2.	Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами		
	Практические занятия		4	
	1.	Ознакомление и заполнение документов по учету расчетов с разными дебиторами		
	2.	Отражение операций по учету расчетов с разными дебиторами на счетах бухгалтерского учета		
Тема 1.8. Учет расчетов по прочим операциям	*Содержание*		4	2
	1.	Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям		
	2.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям и их виды		
	Практические занятия		4	
	1.	Отражение операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям в учетных регистрах		
	2	Отражение учета расчетов по прочим операциям на счетах бухгалтерского учета		
Тема 1.9. Учет вложений во внеоборотные активы	*Содержание*		2	2
	1.	Понятие внеоборотных активов, их классификация, состав и оценка		
	2.	Нормативное регулирование и задачи бухгалтерского учета внеоборотных активов.		
	3.	Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы		
	4.	Документальное оформление и учет затрат на строительство, осуществляемое подрядным и хозяйственным способами		
	5.	Исчисление себестоимости, документальное оформление и учет ввода в эксплуатацию законченных объектов строительства		
	6.	Номенклатура статей накладных расходов, их учет и распределение в строительстве		

1	2		3	4
	Практические занятия		4	
	1	Оформление документов по учету затрат на строительство, осуществляемое подрядным способом и их учет		
	2.	Оформление документов по учету затрат на строительство, осуществляемое хозяйственным способом и их учет		
	3.	Учет вложений во внеоборотные активы		
	4.	Исчисление себестоимости, документальное оформление и учет ввода в эксплуатацию законченных объектов строительства		
	5.	Ознакомление с учетом и распределением накладных расходов в строительстве		
Тема 1.10. Учет основных средств	*Содержание*		4	2
	1.	Понятие, классификация основных средств и их оценка		
	2.	Переоценка основных средств и ее учет		
	3.	Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств		
	4.	Особенности учета основных средств неинвентарного характера		
	5.	Понятие амортизации основных средств и методы ее начисления		
	6.	Документальное оформление и учет амортизации основных средств		
	7.	Особенности учета земельных участков и объектов природопользования		
	8.	Учет долгосрочной и краткосрочной аренды основных средств		
	9.	Документальное оформление и учет ремонта основных средств		
	Практические занятия		6	
	1.	Оформление документов по учету поступления основных средств		

1	2		3	4
	2.	Оформление документов по учету выбытия основных средств		
	3.	Расчет амортизации основных средств и ее отражение на счетах		
Тема 1.11. Учет нематериальных активов	*Содержание*		4	2
	1.	Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка		
	2.	Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов		
	3.	Понятие амортизации нематериальных активов и методы ее начисления		
	4.	Документальное оформление и учет амортизации нематериальных активов		
	Практические занятия		4	
	1.	Оформление документов по учету поступления и выбытия нематериальных активов		
	2.	Отражение на счетах учета поступления и выбытия нематериальных активов		
	3.	Расчет амортизации нематериальных активов, ее учет и документальное оформление		
Тема 1.12. Учет материально-производственных запасов	*Содержание*		6	2
	1.	Характеристика материально-производственных запасов, их классификация, оценка и задачи учета		
	2.	Документальное оформление и учет движения производственных запасов		
	3.	Особенности учета материалов, переданных в переработку на сторону		
	4.	Особенности учета животных на выращивании и окорме		
	5.	Документальное оформление и учет движения товаров и тары в бухгалтерии и в местах хранения		
	6.	Расчет суммы торговых наценок по реализованным товарам и отражение ее в учете		

1	2		3	4
	7.	Документальное оформление и учет переоценки товаров		
	8.	Документальное оформление и учет возврата товаров, товарных потерь, завеса тары и др.		
	Практические занятия		8	
	1.	Оформление документов по учету движения производственных запасов		
	2.	Оформление документов по учету поступления и выбытия товаров		
	3.	Порядок приемки, проверки и бухгалтерской обработки отчетов в бухгалтерии		
	4.	Расчет суммы торговых наценок по реализованным товарам и ее документальное оформление		
Тема 1.13. Учет готовой продукции и ее реализация	*Содержание*		4	2
	1.	Характеристика готовой продукции, ее состав и оценка		
	2.	Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции		
	3.	Документальное оформление и учет реализации готовой продукции		
	Практические занятия		4	
	1.	Оформление документов по учету выпуска готовой продукции и отражение их в учете		
	2.	Оформление документов по учету реализации готовой продукции и отражение их в учете		
Тема 1.14. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	*Содержание*		4	2
	1.	Характеристика затрат на производство, их классификация		
	2.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции		
	3.	Учет затрат основного и вспомогательного производств		
	4.	Состав, учет и порядок списания (распределения) косвенных расходов		
	5.	Учет брака и простоев в производстве		
	6.	Понятие и виды себестоимости готовой продукции		
	7.	Калькулирование себестоимости готовой продукции		

1	2		3	4
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение характеристики затрат на производство и порядка их учета		
	2	Изучение методов учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции		
	3	Расчет распределения косвенных расходов и их учет		
	4.	Калькулирование себестоимости готовой продукции		
Тема 1.15. Учет расходов на продажу, расходов и доходов будущих периодов	*Содержание*		4	2
	1.	Понятие, сущность и значение издержек и расходов, их классификация		
	2.	Учет расходов на продажу		
	3.	Документальное оформление и учет распределения транспортных расходов		
	4.	Учет доходов и расходов будущих периодов, их виды		
	Практические занятия		6	
	1.	Ознакомление с учетом расходов на продажу		
	2.	Расчет распределения транспортных расходов		
	3.	Отражение бухгалтерского учета доходов и расходов будущих периодов на счетах		
Тема 1.16. Учет доходных вложений в материальные ценности	*Содержание*		4	2
	1.	Понятие доходных вложений в материальные ценности, их виды и оценка		
	2.	Документальное оформление и учет доходных вложений в материальные ценности		
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение видов доходных вложений в материальные ценности и их оценки		
	2.	Отражение учета доходных вложений в материальные ценности на счетах бухгалтерского учета		
Тема 1.17. Учет финансовых вложений	*Содержание*		4	2
	1.	Понятие финансовых вложений, их виды, классификация и оценка		

1	2		3	4
	2.	Бухгалтерский учет инвестиций в акции, облигации и прочих финансовых вложений		
	3.	Характеристика долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений		
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение видов финансовых вложений, их оценки		
	2.	Ознакомление с бухгалтерским учетом инвестиций в акции		
	3.	Ознакомление с бухгалтерским учетом инвестиций в облигации		
	4.	Ознакомление с бухгалтерским учетом прочих инвестиций		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 - Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. - Самостоятельное изучение нормативно-справочных документов: - Подготовка сообщений, докладов. - Выполнение контрольной работы - Решение профессиональных задач.			80	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе в рублях и в валюте 2. Бухгалтерский учет денежных документов 3. Документальное оформление и учет движения переводов в пути 4. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных счетах 5. Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах в кредитных организациях 6. Документальное оформление и движения денежных средств на валютных счетах, в т.ч. курсовых разниц 7. Понятие дебиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. 8. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками 9. Учет расчетов с учредителями				

10. Учет расчетов по вкладам в уставный капитал и другим операциям 11. Учет расчетов с подотчетными лицами в РФ и зарубежом 12. Бухгалтерский учет расчетов персоналом по прочим операциям 13. Документальное оформление и учет затрат на строительство, осуществляемое подрядным и хозяйственным способами 14. Учет вложений во внеоборотные активы 15. Понятие, классификация основных средств, их оценка и учет 16. Понятие амортизации основных средств, ее учет и методы ее начисления 17. Понятие нематериальных активов, их классификация, оценка и учет 18. Документальное оформление и учет амортизации нематериальных активов 19. Документальное оформление и учет движения производственных запасов 20. Особенности учета животных на выращивании и окорме 21. Документальное оформление и учет движения товаров в торговых организациях 22. Документальное оформление и учет выпуска и реализации готовой продукции 23. Характеристика затрат на производство, их классификация и учет 24. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции 25. Понятие и виды себестоимости готовой продукции, ее калькулирование 26. Понятие, сущность и значение издержек и расходов, их классификация и учет 27. Учет доходов и расходов будущих периодов, их виды 28. Понятие доходных вложений в материальные ценности, их виды и оценка 29. Бухгалтерский учет инвестиций в акции, облигации и прочих финансовых вложений 30. Понятие финансовых вложений, их виды, классификация и оценка 31. Характеристика долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, их учет		
Примерная тематика внеаудиторной курсовой работы 1. Системы бухгалтерского учета РФ и их совершенствование 2. Концепция развития бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики России 3. Совершенствование бухгалтерского учета РФ в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета (МСФО) 4. Организация бухгалтерского учета в потребительской кооперации 5. Реформирование бухгалтерского учета в системе потребительской кооперации РФ 6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в РФ, его функции 8. Принципы построения и содержание рабочего плана счетов организации 9. Содержание и порядок составления графика документооборота организаций 10. Базовые принципы бухгалтерского учета (допущения и требования) в РФ 11. Международные принципы бухгалтерского учета	20	3

12. Учетная политика торговых организаций 13. Учетная политика промышленных организаций 14. Учетная политика в организациях потребительской кооперации 15. Учетная политика организаций (предприятий) и пути рационального ее формирования 17. Элементы учетной политики для целей финансовой отчетности 18. Элементы учетной политики для ……. (свои предложения) 19. Метод бухгалтерского учета и его совершенствования 20. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету 21. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе в рублях и в валюте 22. Бухгалтерский учет денежных документов 23. Документальное оформление и учет движения переводов в пути 24. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных счетах 25. Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах в кредитных организациях 26. Документальное оформление и движения денежных средств на валютных счетах, в т.ч. курсовых разниц 27. Понятие дебиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности 28. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками 29. Учет расчетов с учредителями 30. Учет расчетов с подотчетными лицами в РФ и зарубежом 31. Бухгалтерский учет расчетов персоналом по прочим операциям 32. Документальное оформление и учет затрат на строительство, осуществляемое подрядным и хозяйственным способами 33. Учет вложений во внеоборотные активы 34. Понятие, классификация основных средств, их оценка и учет 35. Понятие амортизации основных средств, ее учет и методы ее начисления 36. Понятие нематериальных активов, их классификация, оценка и учет 37. Документальное оформление и учет амортизации нематериальных активов 38. Документальное оформление и учет движения производственных запасов 39. Особенности учета животных на выращивании и откорме 40. Документальное оформление и учет движения товаров в торговых организациях 41. Документальное оформление и учет выпуска и реализации готовой продукции 42. Характеристика затрат на производство, их классификация и учет 43. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции 44. Понятие и виды себестоимости готовой продукции, ее калькулирование 45. Понятие, сущность и значение издержек и расходов, их классификация и учет		

46. Учет доходов и расходов будущих периодов, их виды 47. Понятие доходных вложений в материальные ценности, их виды и оценка 48. Бухгалтерский учет инвестиций в акции, облигации и прочих финансовых вложений 49. Понятие финансовых вложений, их виды, классификация и оценка 50. Характеристика долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, их учет 51. Классификация капитальных вложений и принципы организации их учета 52. Учет капитальных вложений, выполненных субподрядным способом 53. Бухгалтерский учет затрат на капитальное строительство, выполненное подрядным способом 54. Бухгалтерский учет затрат на капитальное строительство, выполненное хозяйственным способом 55. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования 56. Бухгалтерский учет капитальных вложений в основные средства 57. Бухгалтерский учет капитальных вложений в нематериальные активы 58. Учет затрат по монтажу оборудования при подрядном и хозяйственном способе их производства 59. Учет законченных строительством объектов 60. Учет вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных 61. Учет источников финансирования капитальных вложений 62. Основные средства, их состав, классификация и оценка 63. Учет движения собственных основных средств. 64. Учет текущей аренды основных средств 65. Учет аренды имущества, передаваемого по договору лизинга. 66. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. 67. Учет операций по восстановлению (ремонту) основных средств 68. Учет поступления основных средств 69. Учет выбытия и списания основных средств 70. Порядок и учет переоценки основных средств. 71. Нематериальные активы, их классификация, оценка 72. Учет движения нематериальных активов 73. Учет амортизации нематериальных активов 74. Особенности учета деловой репутации организации 75. Особенности учета нематериальных активов в форме взносов в уставный капитал 76. Учет интеллектуальной собственности 77. Понятие, классификация финансовых вложений и основные принципы их учета 78. Учет инвестиций в акции		

79. Учет инвестиций в облигации и другие долговые ценные бумаги 80. Учет предоставленных займов и процентов по займам 81. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал 82. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества 83. Учет финансовых вложений у профессиональных участников рынка ценных бумаг 84. Учет инвестиций в государственные ценные бумаги 85. Учет займов под векселя и иные долговые обязательства 86. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги 87. Характеристика материально-производственных запасов, порядок их оценки. 88. Принципы бухгалтерского учета материально-производственных запасов в промышленных организациях 89. Организация учета производственных запасов на складах 90. Учет расхода материалов на производство при различных методах оценки 91. Учет готовой продукции в производственных организациях потребительской кооперации 92. Особенности учета готовой продукции при различных методах оценки 93. Принципы бухгалтерского учета материально-производственных запасов в организациях оптовой торговли 94. Принципы бухгалтерского учета товаров и тары в организациях розничной торговли 95. Особенности учета товаров, принятых на комиссию 96. Принципы бухгалтерского учета материально-производственных запасов в организациях общественного питания 97. Учет продуктов собственного производства в организациях общественного питания 98. Бухгалтерский учет товарных потерь в торговых организациях и пути их снижения 99. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров 100. Учет животных на выращивании и откорме 101. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ), услуг в системе бухгалтерского учета 102. Затраты на производство, их состав, классификация и основные принципы учета 103. Организация системы счетов учета затрат на производство и формирование рабочего плана счетов 104. Бухгалтерский учет затрат производства в хлебопекарных организациях 105. Бухгалтерский учет затрат производства колбасных изделий 106. Бухгалтерский учет затрат производства продукции животноводства на сельскохозяйственных предприятиях потребительской кооперации 107. Бухгалтерский учет затрат, в строительных организациях 108. Организация учета и формирование себестоимости в производственных предприятиях		

109.Учет расходов будущих периодов 110.Учет резервов предстоящих расходов 111.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательного производства 112.Учет издержек обращения в торговле 113.Учет и анализ издержек предприятий общественного питания 114.Учет и анализ издержек заготовительных организаций 115.Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции 116.Классификация производственных затрат, их состав и методы учета 117.Учет коммерческих расходов		
Учебная практика Виды работ 1. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Составление первичных кассовых документов. Составление кассовых отчётов. Отражение данных кассовых отчётов в журнале-ордере по счёту 50. 3. Заполнение документов, предназначенных для сдачи наличных денег на расчётный счёт и получение их с расчётного счёта. 4. Заполнение платёжного поручения. Заполнение документов, предназначенных для сдачи наличных денег на расчётный счёт и получение их с расчётного счёта. 5. Обработка выписок банка с занесением учётных данных в регистры синтетического учёта по счету 50,51. 6. Составление первичных документов по учёту основных средств. Начисление амортизации основных средств. 7. Запись в регистры синтетического учёта по счетам 01, 02. 8. Составление первичных документов по учёту нематериальных активов. 9. Запись в регистры синтетического учёта по счетам 04, 05. 10. Составление авансовых отчётов. Занесение данных авансовых отчётов в журнал-ордер по кредиту счёта 71.	36	3

для заочной формы обучения на базе СПО

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		3	4
Раздел ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			240	1
МДК.1.1.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			28	
Тема 1.1. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	*Содержание*		2	1
	1.	Нормативное регулирование учета денежных средств		
	2.	Документальное оформление учета денежных средств в кассе		
	3.	Учет денежных средств в кассе		
	4.	Учет денежных документов		
	5.	Особенности учета денежных средств в кассе в иностранной валюте		
	6.	Документальное оформление движения переводов в пути, их учет		
	7.	Соблюдение кассовой дисциплины		
	Практические занятия		2	
	1.	Заполнение документов по учету денежных средств в кассе		
	2.	Отражение учета движения денежных средств в кассе		
	3.	Формирование документов и учет в кассе денежных документов		

1	2		3	4
	4.	Формирование документов по учету движения переводов в пути и отражение их в учете		
	5.	Заполнение документов по учету денежных средств в кассе в иностранной валюте и отражение их в учете		
Тема 1.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	*Содержание*		-	2
	1.	Документальное оформление движения денежных средств на расчетных счетах		
	2.	Учет денежных средств на расчетных счетах в кредитных организациях		
	3.	Виды специальных счетов, порядок их открытия		
	4.	Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах в кредитных организациях		
	Практические занятия		2	
	1.	Заполнение документов и отражение учета движения денежных средств на расчетных счетах		
	2.	Ознакомление с документами учета денежных средств на специальных счетах		
	3.	Отражение учета денежных средств на специальных счетах		
Тема 1.3. Учет операций по валютным счетам	*Содержание*		-	2
	1.	Документальное оформление движения денежных средств на валютных счетах		
	2	Виды валютных счетов и операции по ним		
	3	Учетные регистры и отражение курсовых разниц		
	Практические занятия		-	
	1.	Заполнение документов по движению денежных средств на валютных счетах		
	2.	Отражение учета движения денежных средств на валютных счетах		
Тема 1.4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Содержание		-	2
	1.	Безналичные формы расчетов		
	2.	Понятие дебиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности		

1	2		3	4
	3.	Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками		
	4.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по полученным авансам и векселям		
	Практические занятия		2	
	1.	Заполнение и проверка документов по учету расчетов с покупателями		
	2.	Ознакомление с отражением учета расчетов с покупателями и заказчиками на счетах бухгалтерского учета		
Тема 1.5. Учет расчетов с участниками и учредителями	*Содержание*		2	2
	1.	Учет расчетов с учредителями		
	2.	Учет расчетов по вкладам в уставный капитал и другим операциям		
	Практические занятия		2	
	1.	Учет расчетов с учредителями		
	2.	Учет расчетов по вкладам в уставный капитал и другим операциям		
Тема 1.6. Учет расчетов с подотчетными лицами	*Содержание*		-	2
	1.	Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами		
	2.	Порядок выдачи и использования подотчетных сумм		
	3.	Учет расчетов с подотчетными лицами		
	4.	Особенности документального оформления и учета по заграничным командировкам		
	Практические занятия		-	
	1.	Заполнение документов по учету расчетов с подотчетными лицами		
	2.	Отражение учета расчетов с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета		
	3.	Ознакомление с особенностями учета расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам		

1	2		3	4
Тема 1.7. Учет расчетов с прочими дебиторами	*Содержание*		2	2
	1.	Документальное оформление учета расчетов с разными дебиторами		
	2.	Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами		
	Практические занятия		2	
	1.	Ознакомление и заполнение документов по учету расчетов с разными дебиторами		
	2.	Отражение операций по учету расчетов с разными дебиторами на счетах бухгалтерского учета		
Тема 1.8. Учет расчетов по прочим операциям	*Содержание*		-	2
	1.	Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям		
	2.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям и их виды		
	Практические занятия		2	
	1.	Отражение операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям в учетных регистрах		
	2	Отражение учета расчетов по прочим операциям на счетах бухгалтерского учета		
Тема 1.9. Учет вложений во внеоборотные активы	*Содержание*		-	2
	1.	Понятие внеоборотных активов, их классификация, состав и оценка		
	2.	Нормативное регулирование и задачи бухгалтерского учета внеоборотных активов.		
	3.	Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы		
	4.	Документальное оформление и учет затрат на строительство, осуществляемое подрядным и хозяйственным способами		
	5.	Исчисление себестоимости, документальное оформление и учет ввода в эксплуатацию законченных объектов строительства		
	6.	Номенклатура статей накладных расходов, их учет и распределение в строительстве		

1	2		3	4
	Практические занятия		-	
	1	Оформление документов по учету затрат на строительство, осуществляемое подрядным способом и их учет		
	2.	Оформление документов по учету затрат на строительство, осуществляемое хозяйственным способом и их учет		
	3.	Учет вложений во внеоборотные активы		
	4.	Исчисление себестоимости, документальное оформление и учет ввода в эксплуатацию законченных объектов строительства		
	5.	Ознакомление с учетом и распределением накладных расходов в строительстве		
Тема 1.10. Учет основных средств	*Содержание*		-	2
	1.	Понятие, классификация основных средств и их оценка		
	2.	Переоценка основных средств и ее учет		
	3.	Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств		
	4.	Особенности учета основных средств неинвентарного характера		
	5.	Понятие амортизации основных средств и методы ее начисления		
	6.	Документальное оформление и учет амортизации основных средств		
	7.	Особенности учета земельных участков и объектов природопользования		
	8.	Учет долгосрочной и краткосрочной аренды основных средств		
	9.	Документальное оформление и учет ремонта основных средств		
	Практические занятия		2	
	1.	Оформление документов по учету поступления основных средств		

1	2		3	4
	2.	Оформление документов по учету выбытия основных средств		
	3.	Расчет амортизации основных средств и ее отражение на счетах		
Тема 1.11. Учет нематериальных активов	*Содержание*		-	2
	1.	Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка		
	2.	Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов		
	3.	Понятие амортизации нематериальных активов и методы ее начисления		
	4.	Документальное оформление и учет амортизации нематериальных активов		
	Практические занятия		-	
	1.	Оформление документов по учету поступления и выбытия нематериальных активов		
	2.	Отражение на счетах учета поступления и выбытия нематериальных активов		
	3.	Расчет амортизации нематериальных активов, ее учет и документальное оформление		
Тема 1.12. Учет материально-производственных запасов	*Содержание*		2	2
	1.	Характеристика материально-производственных запасов, их классификация, оценка и задачи учета		
	2.	Документальное оформление и учет движения производственных запасов		
	3.	Особенности учета материалов, переданных в переработку на сторону		
	4.	Особенности учета животных на выращивании и окорме		
	5.	Документальное оформление и учет движения товаров и тары в бухгалтерии и в местах хранения		
	6.	Расчет суммы торговых наценок по реализованным товарам и отражение ее в учете		

1	2		3	4
	7.	Документальное оформление и учет переоценки товаров		
	8.	Документальное оформление и учет возврата товаров, товарных потерь, завеса тары и др.		
	Практические занятия		-	
	1.	Оформление документов по учету движения производственных запасов		
	2.	Оформление документов по учету поступления и выбытия товаров		
	3.	Порядок приемки, проверки и бухгалтерской обработки отчетов в бухгалтерии		
	4.	Расчет суммы торговых наценок по реализованным товарам и ее документальное оформление		
Тема 1.13. Учет готовой продукции и ее реализация	*Содержание*		-	2
	1.	Характеристика готовой продукции, ее состав и оценка		
	2.	Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции		
	3.	Документальное оформление и учет реализации готовой продукции		
	Практические занятия		-	
	1.	Оформление документов по учету выпуска готовой продукции и отражение их в учете		
	2.	Оформление документов по учету реализации готовой продукции и отражение их в учете		
Тема 1.14. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	*Содержание*		2	2
	1.	Характеристика затрат на производство, их классификация		
	2.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции		
	3.	Учет затрат основного и вспомогательного производств		
	4.	Состав, учет и порядок списания (распределения) косвенных расходов		
	5.	Учет брака и простоев в производстве		
	6.	Понятие и виды себестоимости готовой продукции		
	7.	Калькулирование себестоимости готовой продукции		

1	2		3	4
	Практические занятия		-	
	1.	Изучение характеристики затрат на производство и порядка их учета		
	2	Изучение методов учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции		
	3	Расчет распределения косвенных расходов и их учет		
	4.	Калькулирование себестоимости готовой продукции		
Тема 1.15. Учет расходов на продажу, расходов и доходов будущих периодов	*Содержание*		2	2
	1.	Понятие, сущность и значение издержек и расходов, их классификация		
	2.	Учет расходов на продажу		
	3.	Документальное оформление и учет распределения транспортных расходов		
	4.	Учет доходов и расходов будущих периодов, их виды		
	Практические занятия		-	
	1.	Ознакомление с учетом расходов на продажу		
	2.	Расчет распределения транспортных расходов		
	3.	Отражение бухгалтерского учета доходов и расходов будущих периодов на счетах		
Тема 1.16. Учет доходных вложений в материальные ценности	*Содержание*		2	2
	1.	Понятие доходных вложений в материальные ценности, их виды и оценка		
	2.	Документальное оформление и учет доходных вложений в материальные ценности		
	Практические занятия		-	
	1.	Изучение видов доходных вложений в материальные ценности и их оценки		
	2.	Отражение учета доходных вложений в материальные ценности на счетах бухгалтерского учета		
Тема 1.17. Учет финансовых вложений	*Содержание*		-	2
	1.	Понятие финансовых вложений, их виды, классификация и оценка		

1	2		3	4
	2.	Бухгалтерский учет инвестиций в акции, облигации и прочих финансовых вложений		
	3.	Характеристика долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений		
	Практические занятия		-	
	1.	Изучение видов финансовых вложений, их оценки		
	2.	Ознакомление с бухгалтерским учетом инвестиций в акции		
	3.	Ознакомление с бухгалтерским учетом инвестиций в облигации		
	4.	Ознакомление с бухгалтерским учетом прочих инвестиций		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 - Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. - Самостоятельное изучение нормативно-справочных документов: - Подготовка сообщений, докладов. - Выполнение контрольной работы - Решение профессиональных задач.			212	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 31. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе в рублях и в валюте 32. Бухгалтерский учет денежных документов 33. Документальное оформление и учет движения переводов в пути 34. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных счетах 35. Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах в кредитных организациях 36. Документальное оформление и движения денежных средств на валютных счетах, в т.ч. курсовых разниц 37. Понятие дебиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. 38. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками 39. Учет расчетов с учредителями				

40. Учет расчетов по вкладам в уставный капитал и другим операциям 41. Учет расчетов с подотчетными лицами в РФ и зарубежом 42. Бухгалтерский учет расчетов персоналом по прочим операциям 43. Документальное оформление и учет затрат на строительство, осуществляемое подрядным и хозяйственным способами 44. Учет вложений во внеоборотные активы 45. Понятие, классификация основных средств, их оценка и учет 46. Понятие амортизации основных средств, ее учет и методы ее начисления 47. Понятие нематериальных активов, их классификация, оценка и учет 48. Документальное оформление и учет амортизации нематериальных активов 49. Документальное оформление и учет движения производственных запасов 50. Особенности учета животных на выращивании и окорме 51. Документальное оформление и учет движения товаров в торговых организациях 52. Документальное оформление и учет выпуска и реализации готовой продукции 53. Характеристика затрат на производство, их классификация и учет 54. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции 55. Понятие и виды себестоимости готовой продукции, ее калькулирование 56. Понятие, сущность и значение издержек и расходов, их классификация и учет 57. Учет доходов и расходов будущих периодов, их виды 58. Понятие доходных вложений в материальные ценности, их виды и оценка 59. Бухгалтерский учет инвестиций в акции, облигации и прочих финансовых вложений 60. Понятие финансовых вложений, их виды, классификация и оценка 31. Характеристика долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, их учет		
Примерная тематика внеаудиторной курсовой работы 1. Системы бухгалтерского учета РФ и их совершенствование 2. Концепция развития бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики России 3. Совершенствование бухгалтерского учета РФ в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета (МСФО) 4. Организация бухгалтерского учета в потребительской кооперации 5. Реформирование бухгалтерского учета в системе потребительской кооперации РФ 6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в РФ, его функции 8. Принципы построения и содержание рабочего плана счетов организации 9. Содержание и порядок составления графика документооборота организаций 10. Базовые принципы бухгалтерского учета (допущения и требования) в РФ 11. Международные принципы бухгалтерского учета	2	3

12. Учетная политика торговых организаций 13. Учетная политика промышленных организаций 14. Учетная политика в организациях потребительской кооперации 15. Учетная политика организаций (предприятий) и пути рационального ее формирования 17. Элементы учетной политики для целей финансовой отчетности 18. Элементы учетной политики для ……. (свои предложения) 19. Метод бухгалтерского учета и его совершенствования 20. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету 21. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе в рублях и в валюте 118.Бухгалтерский учет денежных документов 119.Документальное оформление и учет движения переводов в пути 120.Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных счетах 121.Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах в кредитных организациях 122.Документальное оформление и движения денежных средств на валютных счетах, в т.ч. курсовых разниц 123.Понятие дебиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности 124.Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками 125.Учет расчетов с учредителями 126.Учет расчетов с подотчетными лицами в РФ и зарубежом 127.Бухгалтерский учет расчетов персоналом по прочим операциям 128.Документальное оформление и учет затрат на строительство, осуществляемое подрядным и хозяйственным способами 129.Учет вложений во внеоборотные активы 130.Понятие, классификация основных средств, их оценка и учет 131.Понятие амортизации основных средств, ее учет и методы ее начисления 132.Понятие нематериальных активов, их классификация, оценка и учет 133.Документальное оформление и учет амортизации нематериальных активов 134.Документальное оформление и учет движения производственных запасов 135.Особенности учета животных на выращивании и откорме 136.Документальное оформление и учет движения товаров в торговых организациях 137.Документальное оформление и учет выпуска и реализации готовой продукции 138.Характеристика затрат на производство, их классификация и учет 139.Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции 140.Понятие и виды себестоимости готовой продукции, ее калькулирование 141.Понятие, сущность и значение издержек и расходов, их классификация и учет		

142.Учет доходов и расходов будущих периодов, их виды 143.Понятие доходных вложений в материальные ценности, их виды и оценка 144.Бухгалтерский учет инвестиций в акции, облигации и прочих финансовых вложений 145.Понятие финансовых вложений, их виды, классификация и оценка 146.Характеристика долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, их учет 147.Классификация капитальных вложений и принципы организации их учета 148.Учет капитальных вложений, выполненных субподрядным способом 149.Бухгалтерский учет затрат на капитальное строительство, выполненное подрядным способом 150.Бухгалтерский учет затрат на капитальное строительство, выполненное хозяйственным способом 151.Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования 152.Бухгалтерский учет капитальных вложений в основные средства 153.Бухгалтерский учет капитальных вложений в нематериальные активы 154.Учет затрат по монтажу оборудования при подрядном и хозяйственном способе их производства 155.Учет законченных строительством объектов 156.Учет вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных 157.Учет источников финансирования капитальных вложений 158.Основные средства, их состав, классификация и оценка 159.Учет движения собственных основных средств. 160.Учет текущей аренды основных средств 161.Учет аренды имущества, передаваемого по договору лизинга. 162.Порядок начисления и учет амортизации основных средств. 163.Учет операций по восстановлению (ремонту) основных средств 164.Учет поступления основных средств 165.Учет выбытия и списания основных средств 166.Порядок и учет переоценки основных средств. 167.Нематериальные активы, их классификация, оценка 168.Учет движения нематериальных активов 169.Учет амортизации нематериальных активов 170.Особенности учета деловой репутации организации 171.Особенности учета нематериальных активов в форме взносов в уставный капитал 172.Учет интеллектуальной собственности 173.Понятие, классификация финансовых вложений и основные принципы их учета 174.Учет инвестиций в акции		

175.Учет инвестиций в облигации и другие долговые ценные бумаги 176.Учет предоставленных займов и процентов по займам 177.Учет вкладов в уставный (складочный) капитал 178.Учет финансовых вложений по договору простого товарищества 179.Учет финансовых вложений у профессиональных участников рынка ценных бумаг 180.Учет инвестиций в государственные ценные бумаги 181.Учет займов под векселя и иные долговые обязательства 182.Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги 183.Характеристика материально-производственных запасов, порядок их оценки. 184.Принципы бухгалтерского учета материально-производственных запасов в промышленных организациях 185.Организация учета производственных запасов на складах 186.Учет расхода материалов на производство при различных методах оценки 187.Учет готовой продукции в производственных организациях потребительской кооперации 188.Особенности учета готовой продукции при различных методах оценки 189.Принципы бухгалтерского учета материально-производственных запасов в организациях оптовой торговли 190.Принципы бухгалтерского учета товаров и тары в организациях розничной торговли 191.Особенности учета товаров, принятых на комиссию 192.Принципы бухгалтерского учета материально-производственных запасов в организациях общественного питания 193.Учет продуктов собственного производства в организациях общественного питания 194.Бухгалтерский учет товарных потерь в торговых организациях и пути их снижения 195.Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров 196.Учет животных на выращивании и откорме 197.Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ), услуг в системе бухгалтерского учета 198.Затраты на производство, их состав, классификация и основные принципы учета 199.Организация системы счетов учета затрат на производство и формирование рабочего плана счетов 200.Бухгалтерский учет затрат производства в хлебопекарных организациях 201.Бухгалтерский учет затрат производства колбасных изделий 202.Бухгалтерский учет затрат производства продукции животноводства на сельскохозяйственных предприятиях потребительской кооперации 203.Бухгалтерский учет затрат, в строительных организациях 204.Организация учета и формирование себестоимости в производственных предприятиях		

205.Учет расходов будущих периодов 206.Учет резервов предстоящих расходов 207.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательного производства 208.Учет издержек обращения в торговле 209.Учет и анализ издержек предприятий общественного питания 210.Учет и анализ издержек заготовительных организаций 211.Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции 212.Классификация производственных затрат, их состав и методы учета 213.Учет коммерческих расходов		
Учебная практика Виды работ 1. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Составление первичных кассовых документов. Составление кассовых отчётов. Отражение данных кассовых отчётов в журнале-ордере по счёту 50. 3. Заполнение документов, предназначенных для сдачи наличных денег на расчётный счёт и получение их с расчётного счёта. 4. Заполнение платёжного поручения. Заполнение документов, предназначенных для сдачи наличных денег на расчётный счёт и получение их с расчётного счёта. 5. Обработка выписок банка с занесением учётных данных в регистры синтетического учёта по счету 50,51. 6. Составление первичных документов по учёту основных средств. Начисление амортизации основных средств. 7. Запись в регистры синтетического учёта по счетам 01, 02. 8. Составление первичных документов по учёту нематериальных активов. 9. Запись в регистры синтетического учёта по счетам 04, 05. 10. Составление авансовых отчётов. Занесение данных авансовых отчётов в журнал-ордер по кредиту счёта 71.	36	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебных кабинетов:**
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; теории бухгалтерского учета;
лабораторий: учебная бухгалтерия.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
-комплект бухгалтерских бланков;
-комплект учебно-методической документации.
Технические средства обучения:
мультимедийное оборудование (интерактивная доска)
Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:
тематические стенды, ноутбук, переносной проектор, экран проекционный переносной на штативе, ПЭВМ IBM-совместимые, объединенные в локальной вычислительной сети с выделенным сервером, с подключением к сети Internet, оснащенные компьютерными программами: Microsoft Windows XP, 1С: Предприятие, 7zip, Adobe Reader, DjVu Control, Microsoft.Net Framework 2, MS Office 2003, MSXML 4, Kaspersky 5, Primavera.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

а) нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994г №51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996г №14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 №146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006г №230-ФЗ) (с изм и доп.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998г №146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изм и доп.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (принят ГД СФ РФ 21.12.2001) (с изм и доп.)
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изм и доп.)
6. ПБУ 1/08, «Учетная политика организаций» Приложение N 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н
7. ПБУ 3/2006 Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (утв. Пр. Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н) (с изм и доп.)
8. ПБУ 4/99, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (утв. Пр. Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) (с изм и доп.)

9. ПБУ 5/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (утв. Пр. Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н). (с изм и доп.)
10.ПБУ 6/01 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (утв. Пр. Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н) (с изм. и доп.)
11.ПБУ 7/98 Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (утв. Пр. Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н) (с изм. и доп.)
12.ПБУ 8/01,"Условные факты хозяйственной деятельности" (утв. Пр. Минфина РФ от 28 ноября 2001 г.N 96н) (с изм. и доп.)
13.ПБУ 9/99, Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (утв. Пр. Минфина РФ от 6 мая 1999 г.N 32н) (с изм. и доп.)
14.ПБУ 10/99, Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (утв. Пр. Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н) (с изм. и доп.)
15.ПБУ 14/07, "Учет нематериальных активов» (утв. Пр. Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н) (с изм и доп.)
16.ПБУ 15/08, Пр. Минфина РФ от 06 октября 2008 г. №107н "Учет расходов по займам и кредитам и "
17.ПБУ 17/02, "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (утв.Пр. Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н) (с изм и доп.)
18.ПБУ 18/02, "Учет расчетов по налогу на прибыль" (утв. Пр. Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н) (с изм и доп.)
19.ПБУ 19/02 , "Учет финансовых вложений" (утв.Пр. Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н) (с изм и доп.) (с изм и доп.)
20.ПБУ 21/08, ""Изменения оценочных значений" Приложение N 2к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н
21.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Пр. Минфина РФ от 31 октября 2000г. N 94н)
22.Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"
23.«Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 24 марта 1999 г. N 20)
24.«Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (утв. Пр. Минфина РФ от 13.06.96. № 49)

основная литература:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование) www.znanium.com
2. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. - (Профессиональное образование) www.znanium.com
3. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. - (Профессиональное образование) www.znanium.com

дополнительная литература:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 15-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 504, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - (Бакалавриат). - режим доступа ZNANIUM.COM
3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / И.В.Захаров, О.Н. Калачева; по дер. И.М.Дмитриевой. – М.:Издательство Юрайт,2015. – 423с.
4. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: Дашков и Ко, 2012. – 776с.
5. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с. - (Профессиональное образование) www.znanium.com

Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников:

1. Справочная правовая система ГАРАНТ RUSSIAN LAW DATABASE GARANT
2. Справочная правовая система «Консультант – Плюс»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин:

- Основы бухгалтерского учета,
- «Финансы, денежное обращение и кредит»,
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- «Экономика организации»,
- «Документационное обеспечение управления»,
- «Безопасность жизнедеятельности».

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 10 человек.

Выполнение курсового проекта реализуется в пределах времени отведенного на изучение модуля. При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Выполнение контрольной работы реализуется в пределах времени отведенного на изучение модуля. При работе над контрольной работой обучающимся оказываются консультации.

Организация учебной практики (по профилю специальности):
- вид и этапы практики;
В процессе изучению модуля обучающиеся проходят учебную практику:
- цель и задачи практики;
Формировать современные знания о бухгалтерском учете имущества организации.
- сроки проведения практики;
2 курс 3 семестр
Учебная практика – 1 неделя - 36 часов,
- место проведения практики:
аудитории и лаборатории учебного заведения; розничная торговая сеть и оптовые предприятия
- содержание практики:
Программа практики должна способствовать совершенствованию знаний будущего бухгалтера.
- критерии оценки практики;
Учебная практика – дифференцированный зачет
- форма отчетности.
Отчет с приложением документов

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:
– наличие высшего образования соответствующего профилю преподаваемой дисциплины модуля;
– прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:
– наличие высшего образования соответствующего профилю преподаваемой дисциплины модуля;
– прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	**Скорость и правильность** формирования и обработки первичных бухгалтерских документов	**Демонстрация** выполнения задания по обработке первичных бухгалтерских документов на учебной практике и в компьютерной бухгалтерской программе.
ПК 2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Аргументированность и правильность** составления и согласования рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета.	**Демонстрация** выполнения задания по составлению рабочего плана счетов на учебной практике и в компьютерной бухгалтерской программе.
ПК 3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	**Соответствие** ведения кассовой книги и отчета кассира, оформления денежных документов нормативным документам по бухгалтерскому учету. **Верность и точность** отражения операций на расчетных и специальных счетах в банке; правильность работы с выписками банка;	**Демонстрация** умений при оформлении денежных и кассовых документов; деловая игра, имитирующая профессиональную деятельность **Решение практических ситуаций** при составлении учетных регистров
ПК 4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	**Верность и точность** составления корреспонденции счетов; **Правильность** отражения на счетах бухгалтерского учета имущества организации и основных хозяйственных процессов	**Текущий контроль** в форме решения ситуационных задач **Решение практических ситуаций при** отражении на счетах

	Правильность и своевременность обобщения данных текущего учета: формирование оборотных ведомостей и их взаимосвязь с балансом.	бухгалтерского учета имущества организации **Оценка результатов** практической работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**понимание значимости** профессии через осознанное стремление к применению теоретических знаний на практике.	**оценка деятельности** обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**верность и точность** составления и обработки бухгалтерских документов	**моделирование практических ситуаций** в области профессиональной деятельности;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**выбор и эффективность решений** стандартных и нестандартных профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности; **способность принимать решения и** нести за них ответственность;	**оценка деятельности** обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	**оперативность поиска и использования** необходимой информации для качественного выполнения профессиональных	**защита** проектов, творческих, исследовательских работ

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	задач, профессионального и личностного развития; **эффективность использования** различных источников информации, включая электронные	**рецензирование** собственных работ и работ-коллег в части использования различных ис-точников информации
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	**выбирать и оценивать, эффективно использовать в работе** бухгалтерские программ «1С-Предприятие», СПС «Консультант Плюс» и «Гарант», интернет технологий	**текущий контроль и оценка результатов** использования информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**коммуникабельность** при взаимодействии с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	**оценка** уровня развития коммуникативных и организаторских умений.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	**ответственность** за качество, точность и правильность ведения бухгалтерского учета при различных организационно-правовых формах собственности	**моделирование практических ситуаций** в области профессиональной деятельности;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**своевременно определять необходимость** процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации	**текущий контроль и оценка** плана профессионального самосовершенствован ия
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**применение практического опыта** в области составления и использования бухгалтерской отчетности условиях частых изменений нормативной базы и налогового законодательства	**моделирование практических ситуаций** в области составления и использования бухгалтерской отчетности